



Министерство образования Нижегородской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Сосновский агропромышленный техникум»  
606170 п.Сосновское, Нижегородской области ул.Ленина, 23  
Телефон 8(83174)2-68-45 факс -8(83174) 2-69-99  
Система менеджмента качества сертифицирована на соответствие  
требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (9001:2008)

## РЕГЛАМЕНТ

№ \_\_\_\_\_

процедур по установке и использованию  
программного обеспечения в ГБОУ СПО  
СОСНОВСКИЙ АПТ

Приложение 1  
к приказу ГБОУ СПО  
Сосновский АПТ  
от 25.03.2014 № 183

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий регламент определяет порядок организации работ по установке и использованию программного обеспечения в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Сосновский агропромышленный техникум» (далее – ГБОУ СПО Сосновский АПТ).

1.2 Настоящий регламент обязателен для исполнения всеми лицами, использующими программное обеспечение ГБОУ СПО СОСНОВСКИЙ АПТ.

### 2 ТЕРМИНЫ

2.1 Программное обеспечение (далее – ПО) – компьютерные программы, полученные ГБОУ СПО СОСНОВСКИЙ АПТ и его подразделениями, а также распространяемые на основании свободной лицензии, применяемые для решения задач административно-хозяйственной, учебной и финансовой деятельности, установленные и используемые на компьютерах, принадлежащих ГБОУ СПО СОСНОВСКИЙ АПТ.

2.2 Пользователь ПО – работник, обучающийся ГБОУ СПО СОСНОВСКИЙ АПТ и другие лица, на законных основаниях использующие в работе принадлежащие ГБОУ СПО СОСНОВСКИЙ АПТ компьютеры и установленное на них ПО.

2.3 Ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении – работник, назначенный приказом директора ГБОУ СПО СОСНОВСКИЙ АПТ.

2.4 Специалист, обслуживающий ПО – работник структурного подразделения, который имеет допуск к операциям с ПО, производимым согласно решению ответственного за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении ГБОУ СПО СОСНОВСКИЙ АПТ.

2.5 Реестр «Лицензии на использование программного обеспечения» – реестр, позволяющий осуществлять учет и анализ сведений о ПО, установленном на компьютерах ГБОУ СПО СОСНОВСКИЙ АПТ.

### 3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

3.1 Пользователь (работник) обязан составить соглашение об использовании лицензионного ПО (Приложение №6).



3.2 Пользователь допускается к использованию в работе компьютеров и установленного на них ПО в порядке и объеме, не противоречащем законодательству Российской Федерации и локальным актам ГБОУ СПО СОСНОВСКИЙ АПТ.

3.2 Пользователю запрещается:

- входить в операционную систему под учетной записью администратора;
- устанавливать самостоятельно ПО;
- вносить изменения в установленное ПО (включая обновление версии продукта);
- удалять ПО.

3.4 Пользователь, нарушивший пункт 3.3 настоящего регламента, несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами ГБОУ СПО СОСНОВСКИЙ АПТ.

#### **4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПОЛУЧЕНИЕ, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И УСТАНОВКУ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

4.1 Ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении оформляет служебную записку на закупку ПО с обоснованием необходимости его приобретения (Приложение 1).

4.2 Ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении принимает решение:

- об установке приобретенного ГБОУ СПО СОСНОВСКИЙ АПТ или структурным подразделением ПО в соответствии с условиями соответствующей лицензии;
- о внесении изменений в установленное ПО, включая обновление версии программного продукта;
- об удалении неиспользуемого или поврежденного ПО, а также ПО, использование которого может причинить вред имуществу ГБОУ СПО СОСНОВСКИЙ АПТ;
- о проведении работ по восстановлению ПО из резервных копий в соответствии с документацией на используемое ПО;
- об установке или удалении свободно распространяемого ПО.

Все названные операции производятся работниками структурных подразделений ГБОУ СПО СОСНОВСКИЙ АПТ, имеющими допуск к данным операциям. Для проведения работ по обслуживанию ПО ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении в письменной форме за своей подписью сообщает в отдел информационных технологий (далее – ОИТ) информацию об инвентарном номере компьютера, производимой операции и наименовании ПО.

4.3 Ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении обеспечивает условия безопасного, защищенного от доступа посторонних лиц, хранения дистрибутивов ПО и сопутствующей документации (лицензионного соглашения, лицензий, сертификатов, платежных документов, руководства пользователя и т.д.).

4.4 Ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении в срок не позднее 7 рабочих дней с момента получения или проведения операций с ПО (установка, обновление, удаление) доводит данную информацию до ОИТ в форме служебной записки (Приложение 2). ОИТ вносит данную информацию в реестр «Лицензии на использование программного обеспечения».

4.5 Ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении обязан:

4.5.1 разработать Паспорт программного обеспечения компьютерного класса (далее – Паспорт), согласовать его с зам. директора по УПР, утвердить у директора и предоставить копию Паспорта (Приложение 3) в ОИТ;

4.5.2 перед началом каждого семестра (до 1 сентября и 1 февраля) актуализировать данные Паспорта. При изменении состава ПО, установленного на компьютерах в компьютерном классе, переоформить Паспорт и предоставить его копию в ОИТ;



4.5.3 обеспечить хранение подлинного экземпляра Паспорта в месте, недоступном для посторонних лиц.

4.6 Ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении проводит ежемесячный мониторинг установленного ПО.

4.7 В случае обнаружения нелегального ПО, установленного пользователем, ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении составляет докладную записку (Приложение 4) на имя директора ГБОУ СПО СОСНОВСКИЙ АПТ с указанием лица, осуществившего такую установку, выводит компьютер из эксплуатации до момента проверки данного факта комиссией. На время проведения проверки лицо, указанное в докладной записке, отстраняется от работы на компьютере.

4.8 Ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении несет дисциплинарную ответственность за своевременность предоставления и достоверность информации, указанной в пунктах 4.4, 4.5 и 4.7 настоящего регламента.

## **5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА, ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1 Специалист, обслуживающий ПО, назначается руководителем структурного подразделения по согласованию с ответственным за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении.

5.2 Специалисту, обслуживающему ПО, в соответствии с решением ответственного за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении разрешается:

- устанавливать ПО;
- вносить изменения в установленное ПО (включая обновление версии продукта);
- удалять ПО.

5.3 Специалист, обслуживающий ПО, обязан:

- производить настройку устанавливаемого ПО;
- контролировать исполнение требований лицензионных соглашений установленного ПО;
- поддерживать ПО в работоспособном состоянии;
- осуществлять еженедельный мониторинг установленного ПО;
- сообщать ответственному за получение, распределение и установку ПО в подразделении о выявленных нарушениях.

5.4 Специалист, обслуживающий ПО, несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящего регламента, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ПО ФАКТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НЕЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕПРАВОМЕРНЫЕ ОПЕРАЦИИ С ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ**

6.1 Для проверки фактов, изложенных в докладной записке ответственного за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении, приказом директора ГБОУ СПО СОСНОВСКИЙ АПТ создается комиссия, в состав которой входят: ОИТ, ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении, специалист обслуживающий ПО.

6.2 Комиссия в течение 3 рабочих дней проводит проверку по факту использования нелегального ПО или по факту неправомерного удаления, внесения изменений в лицензионное ПО. Результаты проверки оформляются актом (Приложение 5).

6.3 По результатам рассмотрения акта проверки принимаются следующие решения: о наложении дисциплинарного взыскания на лицо, в отношении которого проводилась проверка; о направлении материалов проверки в правоохранительные органы для возбуждения уголовного дела или дела об административном правонарушении в отношении лица, осуществившего

неправомерные операции с ПО; о возмещении материального ущерба, причиненного ГБОУ СПО СОСНОВСКИЙ АПТ, в судебном порядке.

6.4 Лицо, осуществившее неправомерную установку, удаление, внесение изменений в ПО, принадлежащее ГБОУ СПО СОСНОВСКИЙ АПТ, несет административную, уголовную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННОГО НА КОМПЬЮТЕРАХ ГБОУ СПО СОСНОВСКИЙ АПТ**

7.1 Учет ПО, установленного на компьютерах ГБОУ СПО СОСНОВСКИЙ АПТ, осуществляется ОИТ путем введения сведений в реестр «Лицензии на использование программного обеспечения».

7.2 Ввод сведений в реестр «Лицензии на использование программного обеспечения», их изменение и удаление производится на основе информации, предоставленной ответственными за получение, распределение и установку ПО в структурных подразделениях в форме служебной записки (Приложение 2).

7.3 Сведения, вводимые в реестр «Лицензии на использование программного обеспечения», относятся к служебной информации, доступ к которой ограничен.



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
К РЕГЛАМЕНТУ ПРОЦЕДУР ПО УСТАНОВКЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ  
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В ГБОУ СПО СОСНОВСКИЙ АПТ

Зам. директора по УПР



Н.В. Крутова

Зам. директора по УВР



И.Н. Зыкова

Руководитель ОИТ



С.В. Малышев

Ответственный за получение,  
распределение и установку ПО в  
структурном подразделении



Д.С. Скамейкин

Ответственный за получение,  
распределение и установку ПО в  
структурном подразделении



Т.Н. Булаева

**Структурное подразделение**

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

**Кому:** Руководителю ОИТ С.В. Малышеву  
**От кого:**  
**Дата:**  
**Тема:** О закупке программного обеспечения

Прошу Вас приобрести лицензионное программное обеспечение (ПО),  
указанное в спецификации:

№ п/п	Классификация ПО	Наименование ПО, ассортимент, технические и функциональные характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Ориентировочная стоимость	Контактная информация поставщика ПО	Очередность закупки

Обоснование необходимости приобретения ПО:

Зам. директора по УПР

Н.В. Крутова

Ответственный исполнитель

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

**Структурное подразделение**

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

**Кому:** Руководителю ОИТ С.В. Малышеву  
**От кого:**  
**Дата:**  
**Тема:** Об установке (изменении) ПО на компьютерах

Довожу до Вашего сведения, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. было установлено (был изменен состав) ПО на следующих компьютерах:

Название подразделения	№ ауд.	Инв. номер компьютера	Вид операции <sup>1</sup>	Название ПО <sup>2</sup>	Схема лицензирования <sup>3</sup>	Номер лицензии	МОЛ <sup>4</sup>

Ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

<sup>1</sup> Вид операции: установка ПО, обновление версии ПО, удаление ПО

<sup>2</sup> В случае обновления версии ПО указать наименование обеих версий

<sup>3</sup> Схемы лицензирования: ASA, MSDN AA, OLP, BOX, лицензия, сертификат, свободно распространяемое ПО

<sup>4</sup> МОЛ – материально-ответственное лицо, за которым числится компьютер с установленным лицензионным ПО

Приложение 3  
к регламенту процедур по установке и использованию  
программного обеспечения в ГБОУ СПО СОСНОВСКИЙ АПТ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Н.В. Зудов

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПАСПОРТ**  
**программного обеспечения компьютерного класса**

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Номер аудитории: \_\_\_\_\_

Инвентарный номер компьютера	Классификация программного обеспечения	Наименование программного обеспечения	Схема лицензирования <sup>1</sup>	Номер лицензии
1	2	3	4	5
	Операционная система			
	Офисные приложения			
	Антивирусное ПО			
	Служебное ПО			
	Специализированное ПО			

Ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Зам. директора по УПР

Н.В. Крутова

Материально-ответственное лицо

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

<sup>1</sup> Схемы лицензирования: ASA, MSDN AA, OLP, BOX, лицензия, сертификат, свободно распространяемое ПО



Приложение 4  
к регламенту процедур по установке и использованию  
программного обеспечения в ГБОУ СПО СОСНОВСКИЙ АПТ

Руководителю ОИТ С. В. Мальшеву

**Докладная записка**

Мною, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность ответственного за получение, распределение и установку ПО)

выявлено следующее нелегальное программное обеспечение / выявлен факт  
неправомерного удаления следующего лицензионного ПО:

\_\_\_\_\_

установленное на компьютерах:

\_\_\_\_\_

(номер аудитории и инвентарный номер компьютера)

Дата установки нелегального ПО / удаления лицензионного ПО:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Лицо, предположительно установившее нелегальное ПО / неправомерно  
удалившее лицензионное ПО:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Дата составления акта: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

**АКТ**  
проверки по факту использования нелегального  
программного обеспечения / по факту удаления легального ПО

Комиссией в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

проведена проверка на основании докладной записки от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.,  
составленной \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность составителя)

по факту \_\_\_\_\_

В результате проверки выявлено следующее нелегальное программное  
обеспечение / выявлен факт неправомерного удаления следующего легального  
ПО:

\_\_\_\_\_

установленное на компьютерах:

\_\_\_\_\_

(номер аудитории и инвентарный номер компьютера)

Дата установки нелегального ПО / удаления легального ПО:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Лицо, установившее нелегальное ПО / неправомерно удалившее легальное  
ПО:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Дата проверки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)



Соглашение № \_\_\_\_  
«Об использовании лицензионного ПО»

1. Работник при выполнении трудовых обязанностей использует персональный компьютер, инвентарный номер \_\_\_\_\_ (далее – «Рабочий компьютер»), принадлежащий Работодателю на праве собственности.
2. На дату составления настоящего Соглашения на рабочем компьютере Работника установлено лицензионное программное обеспечение:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Схема лицензирования <sup>1</sup>	Номер лицензии	№ кабинета
1.	Операционная система Windows Vista Business/ Windows 7 Professional/ Windows 8 Professional	OLP		
2.	Microsoft Office Standard 2007/ Microsoft Office Standard 2010/	OLP		
3.	Adobe Reader XI	свободно распространяемое ПО		
4.	Kaspersky Endpoint Security для Windows	лицензия		

3. Работник обязуется при выполнении трудовых обязанностей использовать только лицензионное программное обеспечение, перечисленное в п. 2 настоящего Соглашения.
4. Работник проинформирован о том, что установка нелегального программного обеспечения, а также его использование является нарушением авторских прав правообладателей и влечет привлечение к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности. Самовольная установка Работником на рабочий компьютер и (или) использование им нелегального программного обеспечения запрещена. Работник обязуется не устанавливать на рабочий компьютер и (или) не использовать нелегальное программное обеспечение.
5. В случае выявления уполномоченными государственными органами фактов установки и (или) использования на рабочем компьютере нелегального программного обеспечения, Работник, установивший такое программное обеспечение и (или) использовавший его, несет всю ответственность за нарушение авторских прав (гражданско-правовую, административную или уголовную) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6. Работник несет материальную ответственность за удаление с жесткого диска рабочего компьютера лицензионного программного обеспечения, а также обязан возместить ущерб,

<sup>1</sup> Схемы лицензирования: ASA, MSDN AA, OLP, BOX, лицензия, сертификат, свободно распространяемое ПО

причиненный Работодателю вследствие использования Работником нелегального программного обеспечения.

7. Споры и разногласия по настоящему Соглашению разрешаются по соглашению Сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, другой у Работника.

9 Юридические адреса сторон:  
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сосновский агропромышленный техникум»  
Адрес: Нижегородская область, р.п. Сосновское, ул. Ленина, 23  
Работник: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Работодатель:  
Директор ГБОУ СПО Сосновский АПТ \_\_\_\_\_ Н.В. Зудов «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

Работник: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.