

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сосновский агропромышленный техникум»

Утверждаю
И.о директора ГБПОУ «Сосновский
агропромышленный техникум»
Н.В. Крутова

Приказ № 97 от 27 февраля 2021г.

ПРАВИЛА
приёма на обучение по основным программам
профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья
(с различными формами умственной отсталости)
в ГБПОУ «Сосновский агропромышленный техникум»
на 2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема в ГБПОУ «Сосновский агропромышленный техникум» (далее – Техникум) по основным программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) (далее – Правила приема), регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего на 2021-2022 учебный год за счет средств бюджета Нижегородской области.

1.2. Нормативная база для проведения приема в техникум:

- Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ред. от 08.12.2020 г.);

- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 27.10.2015г. №438);

- Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области «О приеме граждан на обучение по основным программам профессионального обучения в 2021 году» № 316-01-63-951/20 от 29.05.2020;

- Устав ГБПОУ «Сосновский агропромышленный техникум»;

1.3. Прием в Техникум по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего образования или среднего общего образования.

Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в Техникум – свидетельство об обучении.

1.4. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является общедоступным.

1.5. Объем и структура приема лиц в Техникум за счет средств бюджета Нижегородской области определяются в порядке, установленном Правительством Нижегородской области от 13 ноября 2013 г. № 836 (ред. от 19.05.2015г.)

- 1.6.Количество мест для приема граждан за счет средств бюджета Нижегородской области определяется контрольными цифрами приема, утвержденными приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области № 316-01-63-951/20 от 29.05.2020«О приеме граждан на обучение по основным программам профессионального обучения в 2021 году».

1.7.Прием граждан в Техникум в 2021 году за счет средств областного бюджета Нижегородской области осуществляется по:

Код	Наименование профессии	Нормативный срок обучения	Форма получения образования	Присваиваемая квалификация	Прием
19601	Швея	10 месяцев	очная	швея	12

Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

Условиями приема на обучение по основным программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) должно быть гарантировано соблюдение права на образование.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

2.1.Организация приема на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки осуществляется приемной комиссией Техникума(далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2.Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором Техникума.

2.3.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей(законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4.При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5.С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные(муниципальные) органы и организации.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1.Техникум объявляет прием граждан для обучения по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.2.С целью ознакомления поступающего и его родителей(законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа о квалификации, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Техникум обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде в здании техникума.

3.3.Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1.Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- перечень профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами приема в электронной форме.

3.3.2.Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой с профессии с выделением форм получения образования (очная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4.ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в техникум по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки проводится по личному заявлению граждан. Прием документов начинается с **21 июня 2021 года**.

Прием документов в техникум осуществляется до **15 августа 2021 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября текущего года**. В соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения, при формировании группы по каждой профессии для обучения по программам профессиональной подготовки в количестве 12 человек прием документов заканчивается.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании;
- 4 фотографии

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность и иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьей ФЗ от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- оригинал документа(документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании (далее- документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона(в случае, установленном Федеральным законом, а также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему(если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам,

предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество(последнее -при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и свидетельстве об обучении;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования(в рамках контрольных цифр приема).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение профессионального образования впервые;
- ознакомление(в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала свидетельства об обучении.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и(или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования(далее – по почте), в соответствии с Российским законодательством. При направлении документов по почте поступающих к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов необходимых для поступления.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных п.4.1. настоящих Правил приема.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приема.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании, другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего дня после подачи заявления.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании **до 15.00 19 августа 2021 года.**

5.2. По истечении сроков представления оригиналов свидетельств об обучении директором техникума издается приказ **не позднее 25 августа 2021 года** о зачислении лиц рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующих рабочий день **(26 августа 2021 года)** после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться **до 25 ноября 2021 г.**