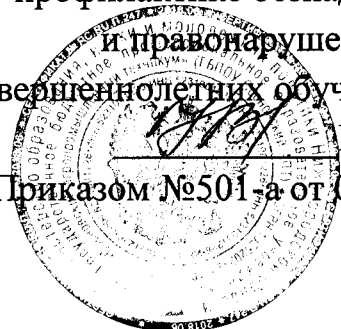


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сосновский агропромышленный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Совета по
профилактике безнадзорности
и правонарушений среди
несовершеннолетних обучающихся
Н.В.Зудов
Приказом №501-а от 04.09.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди
несовершеннолетних обучающихся

п. Сосновское

2020

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сосновский агропромышленный техникум» (далее соответственно – Совет по профилактике, Техникум) определяет принципы, цели и задачи Совета по профилактике, устанавливает порядок его работы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом Техникума.

1.3. Положение является нормативно-правовой основой деятельности, направленной на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Персональный состав Совета утверждается директором.

1.5. Правовую основу деятельности Совета составляют:

- действующее законодательство РФ в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся;
- Устав Техникума;
- Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о внутреннем учете и индивидуальной профилактической работе в Техникуме;
- приказ директора о создании Совета по профилактике.

1.6. Документы, которые оформляет, регистрирует и ведет Совет по профилактике в процессе осуществления своей деятельности:

- журнал протоколов заседаний Совета по профилактике;
- комплексные планы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, в отношении которых проводится профилактическая работа;

- заявления несовершеннолетних обучающихся либо их родителей (законных представителей) об оказании им помощи различного характера (педагогической, социально-психологической, адаптационной, учебно-методической и др.);
- заключения директора о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего обучающегося;
- заключение директора о снятии несовершеннолетнего обучающегося с индивидуального профилактического учета;
- списки несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится профилактическая работа.

1.7. Совет по профилактике подотчетен директору Техникума.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета.

Порядок формирования Совета

2.1. Совет по профилактике - коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением мероприятий, направленных на выявление, устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении.

2.2. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних

2.3. Основными задачами деятельности Совета по профилактике являются:

- создание системы и организация работы по профилактике нарушений среди несовершеннолетних обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних обучающихся, совершению правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;

- мониторинг состояния правонарушений, в том числе употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребления одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции несовершеннолетними обучающимися;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних обучающихся в преступную или антиобщественную деятельность, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
- содействие в социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными организациями и гражданами по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.4. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

2.5. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагог-психолог, кураторы, мастера производственного обучения, преподаватели, медицинский работник, родительская общественность, представители органов студенческого самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.6. Совет может состоять из 20-25 представителей. Председателем Совета является директор. Секретарь Совета назначается председателем.

2.7. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится профилактическая работа

3.1. Совет по профилактике организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении обучающихся несовершеннолетних, категории которых установлены статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также нарушающих Устав техникума, Правила внутреннего распорядка для обучающихся техникума и иные локальные нормативные акты.

3.2. Совет по профилактике организует проведение мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений, в том числе с участием представителей территориальных отделов полиции и комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, для несовершеннолетних обучающихся.

4. Основные направления деятельности Совета

4.1. Совет проводит следующую аналитическую работу:

- изучает уровень правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся;
- изучает состояние профилактической работы и эффективность проводимых мероприятий;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Совет осуществляет следующую непосредственную деятельность, направленную на профилактику правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних обучающихся:

- обеспечивает оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо имеющим проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры, направленные на их воспитание и получение ими образования;
- организует мероприятия по выявлению семей, находящихся в социально-опасном положении, оказанию им помощи в воспитании и обучении несовершеннолетних обучающихся;
- направляет предложения директору о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися;
- на основании утвержденного директором заключения о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего обучающегося ставит такого обучающегося на внутренний учет;

- ведет учет несовершеннолетних обучающихся, в том числе относящихся к категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа;
- информирует обучающегося, а также его родителей (законных представителей) о проводимой в отношении него профилактической работе и ее результатах, в том числе продлении профилактической работы, а также о направлении ходатайств в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия решений в соответствии с их компетенцией;
- выносит на рассмотрение директора вопрос о принятии мер воздействия в установленном законом порядке в отношении несовершеннолетних обучающихся;
- для снятия несовершеннолетнего с индивидуального профилактического учета составляет характеристику на такого обучающегося, а также ходатайство о снятии его с индивидуального профилактического учета и направляет эти документы директору;
- на основании утвержденного директором заключения о снятии несовершеннолетнего обучающегося с индивидуального профилактического учета исключает такого обучающегося из списка несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится профилактическая работа;
- при достижении обучающимся возраста восемнадцати лет или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, снимает такого обучающегося с внутреннего профилактического учета;
- рассматривает персональные дела несовершеннолетних обучающихся с антиобщественным поведением;
- организует при необходимости наставничество над обучающимися;
- вовлекает несовершеннолетних обучающихся, в том числе состоящих на индивидуальном профилактическом учете, в культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты работников, привлеченных к проведению профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора о состоянии проводимой работы с несовершеннолетними обучающимися;

- осуществляет мероприятия, направленные на организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- разрабатывает предложения по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- готовит предложения директору об обучении работников, привлеченных к проведению профилактической работы, современным формам и методам профилактической деятельности.

5. Организация работы Совета

5.1. Председатель Совета руководит деятельностью Совета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведет заседания Совета, обладая правом решающего голоса, подписывает протоколы заседания Совета.

5.2. Заместитель председателя Совета, назначаемый председателем Совета, замещает председателя в его отсутствие.

5.3. Секретарь Совета назначается председателем Совета и осуществляет:

- подготовку и представление председателю и членам Совета материалов, подлежащих обсуждению на заседании Совета;

- сбор и анализ информации по вопросам деятельности Совета;

- учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- ведение делопроизводства Совета;

- представляет сведения о результатах работы Совета за отчетный период в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- подготовку справочной информации по запросам отдела полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокуратуры, иных запросов;

- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством, Уставом Техникума.

5.4. Члены Совета

- присутствуют на заседании Совета;

- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

6. Порядок деятельности Совета

6.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (возможен экстренный созыв Совета в исключительных случаях по решению председателя). Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается председателем Совета. В течение учебного года по мере необходимости в план могут вноситься изменения и дополнения.

6.2. Деятельность Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

6.3. Совет осуществляет свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями Техникума.

6.4. На заседания Совета, на которых осуществляется рассмотрение персональных дел, утверждение программ (планов) профилактической работы, промежуточный контроль за их реализацией, рассмотрение вопроса о полном завершении данной работы или ее продлении, приглашаются руководители структурных подразделений, а при необходимости специалисты других учреждений и ведомств.

6.5. Не позднее 3 рабочих дней секретарь Совета извещает несовершеннолетнего обучающегося, его родителей (законных представителей) о дате заседания Совета лично либо посредством почтовой, телефонной связи (в том числе смс-сообщений), сети интернет (возможно использование электронной почты, социальных сетей, мессенджеров WhatsApp, Viber и т.п.).

6.6. Рассмотрение персонального дела проводится в присутствии несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей). В случае неявки обучающегося, его родителей (законных представителей) обсуждение персонального дела проводится в их отсутствие.

6.7. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

6.8. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.9. Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

6.10. В случае если проведение очного заседания Совета не представляется возможным (по причине введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, иных установленных законом случаях), заседание Совета проводится дистанционно в режиме видеоконференции через сеть Интернет (возможно использование мессенджеров WhatsApp, Viber, Skype и т.п.).

6.11. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

6.12. Совет анализирует свою деятельность и отчитывается о своей работе перед директором не реже 1 раза в год.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Техникума и действует до принятия нового положения, регламентирующего вопросы профилактики правонарушений в Техникуме.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ САПТ
_____ Н.В.Зудов
«___» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с
несовершеннолетним или обучающимся

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

адрес места жительства \курс\группа несовершеннолетнего)

Мать: _____

Отец: _____

по результатам проверки

_____, (указать основания для проведения проверки)
проведенной «___» _____ 20__ г.,

установлено, что данный несовершеннолетний нуждается в проведении
индивидуальной профилактической работы.

(Ф.И.О., должность) подпись/расшифровка

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ САПТ
_____ Н.В.Зудов
« ___ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о снятии несовершеннолетнего обучающегося с индивидуального
профилактического учета

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

(адрес места жительства \курс\группа несовершеннолетнего)

состоит на учете _____
(дата и причина постановки на учет)

Мать: _____

Отец: _____

После проведения индивидуальной профилактической работы считаем
возможным _____ снять
обучающегося _____
(Ф.И.О.)
с _____ индивидуального _____ профилактического _____ учета,
т.к. _____

(основания для снятия с учета)

Ф.И.О. подпись/расшифровка

ПРОТОКОЛ

заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди
несовершеннолетних обучающихся

« » _____ 20 г. №

Председатель:

Присутствовали:

1. (указываются все присутствующие, в том числе обучающиеся, родители, законные представители, в алфавитном порядке)
- 2.

Повестка дня

1. Контроль ранее принятых решений (в каждом протоколе обязательно).
- 2.

СЛУШАЛИ

Ф.И.О. докладчика, выступление в кратком виде от 3-го лица

ВЫСТУПИЛИ

Вопросы в адрес докладчика с указанием Ф.И.О. авторов, ответы всех участников заседания

РЕШИЛИ

Итоги заседания

При принятии решения путем голосования итоги необходимо фиксировать в протоколе

Председатель /подпись/ расшифровка

Секретарь/ подпись/ расшифровка