

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сосновский агропромышленный техникум»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ Сосновский АПТ



Н.В. Зудов

Приказ №340 от 15.06.2020 г.
«Об утверждении Правил приема
граждан на обучение на 2020/2021
учебный год (в новой редакции)»

ПРАВИЛА
приёма на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ГБПОУ «Сосновский агропромышленный техникум»
на 2020/2021 учебный год (в новой редакции)

р.п. Сосновское
2020

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сосновский агропромышленный техникум» (далее – Техникум) за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Правила разработаны на основании:

а) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями по состоянию на 26.03.2019г.);

в) Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 мая 2020г.

№ 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год»;

г) Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 11.06.2020г. № 316-01-64-185/20 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год в Нижегородской области».

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Нижегородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6. Прием в Техникум для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области осуществляется в соответствии с Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

«О контрольных цифрах приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет областного бюджета на 2020 год» № 316-01-64-234 от 30.09.2019 г.

На бюджетной основе в 2020 году Техникум осуществляет приём по программам подготовки специалистов среднего звена

Код, название специальности	Срок обучения	Форма обучения	Уровень образования, необходимый для поступления на обучение	Кол-во студентов в группе
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	3 года 10 мес.	очная	Основное общее образование	25
15.02.08 Технология машиностроения	3 года 10 мес.	очная	Основное общее образование	25
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	2 года 10 мес.	очная	Основное общее образование	25
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	2 года 10 мес.	заочная	Среднее общее образование	25

по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)

Код, название профессии	Срок обучения	Форма обучения	Уровень образования, необходимый для поступления на обучение	Кол-во студентов в группе
08.01.10 Мастер жилищно-коммунального хозяйства	2 года 10 мес.	очная	Основное общее образование	25
23.01.03 Автомеханик	2 года 10 мес.	очная	Основное общее образование	25

По договорам об оказании платных образовательных услуг в 2020 году Техникум осуществляет приём по программам подготовки специалистов среднего звена

Код, название специальности	Срок обучения	Форма обучения	Уровень образования. необходимый для поступления на обучение	Кол-во студентов в группе
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	3 года 10 мес.	заочная	Основное общее образование	25
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	2 года 10 мес.	заочная	Среднее общее образование	25
15.02.08 Технология машиностроения	4 года 10 мес.	заочная	Основное общее образование	25
15.02.08 Технология машиностроения	3 года 10 мес.	заочная	Среднее общее образование	25
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	4 года 10 мес.	заочная	Основное общее образование	25
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	3 года 10 мес.	заочная	Среднее общее образование	25
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	4 года 10 мес.	заочная	Основное общее образование	25
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	3 года 10 мес.	заочная	Среднее общее образование	25

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантировано соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в Техникум

2.1. Организация приема для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с общим порядком, установленным федеральным законодательством.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам, на которые имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Техникум через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) – <http://sapteh.ru/>, знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума (<http://sapteh.ru/>).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности на очную и заочную форму обучения;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме и через операторов почтовой связи общего пользования.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии очной и заочной формы обучения;
 - количество мест, финансируемых за счет ассигнований бюджета Нижегородской области для приёма по каждой специальности и профессии очной и заочной формы обучения;
 - количество мест для приёма по договорам об оказании платных образовательных услуг по каждой специальности заочной формы обучения;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- Общежитие Техникум не предоставляет.

3.5. В период приема документов приемная комиссия с 22 июня 2020 года ежедневно размещает на официальном сайте Техникума сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии очной и заочной формы обучения. Техникум может, при наличии согласия поступающих на обработку персональных данных, для обеспечения гласности и открытости работы приемной комиссии, размещать на официальном сайте информацию о поступающих с указанием среднего балла документа об образовании (или) документа об образовании и квалификации, наличия уведомления о намерении обучаться (рейтинговый список от большего среднего балла к меньшему).

3.6 Приемная комиссия обеспечивает организацию ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум по телефону: (83174) 2-64-76 и на сайте: <http://sapteh.ru/>.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс очной формы обучения начинается с 22 июня 2020 года.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до 25 августа 2020 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2020 года.

Прием документов на первый курс заочной формы обучения начинается с 20 июля 2020 года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 25 сентября 2020 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 30 декабря 2020 года.

4.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявления о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования;
- посредством электронной информационной системы Техникума с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-коммуникативной сети Интернет (<http://sapteh.ru/>) – в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе

обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий направляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– копию документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования),

– копию заверенного в установленном порядке перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– 4 фотографии размером 3х4

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.1 - 4.2 настоящего Порядка, вправе предоставить копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность или профессия, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- средний балл аттестата и (или) документа об образовании и квалификации.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (Приложение 1);
- согласие на обработку своих персональных данных.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. После рассмотрения представленного пакета документов поступающему направляется расписка (Приложение 2) о приеме документов с указанием срока и способа представления поступающим Уведомления о намерении обучаться (Приложение 3) в техникуме.

4.6. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим Уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы техникума с использованием функционала официального сайта техникума в информационно-коммуникативной сети Интернет (<http://sapteh.ru/>), включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим Уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего техническим секретарём приёмной комиссий заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. В течение 7-и

рабочих дней после приказа о зачислении приемная комиссия формирует и передает в учебную часть по акту приема-передачи полностью оформленные и сформированные личные дела вновь поступивших обучающихся.

4.8. По письменному заявлению на имя Председателя приёмной комиссии поступающие имеют право забрать представленный пакет документов. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Техникум

5.1. Поступающий на обучение в Техникум представляет Уведомление о намерении обучаться в срок

-на очную форму обучения - до 15.00 час 27 августа 2020 года;

-на заочную форму обучения - до 15.00 час 28 сентября 2020 года.

Уведомление о намерении обучаться предоставляется тем же способом, которым было подано заявление о приеме.

В Уведомлении о намерении обучаться указывается:

а) обязательство в течении первого года обучения представить в Техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

б) подтверждение, что им не подано (не будет подано) Уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области.

Поступающие, не предъявившие Уведомление о намерении обучаться в сроки, установленные Правилами, не могут быть зачислены в число обучающихся Техникума.

5.2. 28 августа 2020г. директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших Уведомление о намерении обучаться.

Приложение к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на официальном сайте Техникума на следующий рабочий день.

5.3. В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, Техникум осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий в праве представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статью 71 Федерального закона.

5.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, и документах об образовании и о

квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном правилами приёма.

5.5. Средний балл документа об образовании и (или) квалификации рассчитывается техническим секретарём с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики.

5.6. При равенстве среднего балла в аттестатах предпочтение отдаётся тем лицам, в документах об образовании и (или) квалификации которых высокий средний балл по профильным дисциплинам (Приложение 4), а также тем абитуриентам, которые являются победителями школьных, муниципальных и областных этапов олимпиад и конкурсов. (Приложение 5).

5.7. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.8. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.9. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkillsInternational".

5.9. Приказ о зачислении издается

- на очную форму обучения - не позднее 28 августа 2020г.;

- на заочную форму - не позднее 29 сентября 2020 года.

Приказ о зачислении после издания размещается на официальном сайте Техникума.

Регистрационный № _____
 Дата подачи _____ 2020 г.

Директору ГБПОУ «Сосновский
 агропромышленный техникум
 Зудову Н.В.

с Т _____,

(ФИО (полностью) поступающего)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ года рождения
 (ФИО полностью, дата, месяц, год рождения)

паспорт серия _____ № _____ кем выдан _____

дата выдачи _____

Место жительства _____

имею _____ образование
 (основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее)

документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации:

(наименование образовательной организации)

серия _____ № _____ дата выдачи _____

Средний балл аттестата _____
 (подпись поступающего)

Прошу зачислить меня на _____ форму обучения за
 _____ счет:
 (очную, очно-заочную, заочную)

а) ассигнований бюджета Нижегородской области (в рамках контрольных цифр приема) б) по договору об оказании платных образовательных услуг

(нужное подчеркнуть)

по специальности/профессии:

приоритет	наименование специальности/профессии
1	
2	
3	

При зачислении прошу учесть наличие индивидуальных достижений

_____ (реквизиты документа(ов), подтверждающего наличие достижений)

При зачислении прошу учесть наличие договора о целевом обучении

_____ (реквизиты договора о целевом обучении)

Проинформирован(а) об отсутствии общежития

_____ (подпись поступающего)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениям к ним, или отсутствия копии указанного свидетельства ознакомлен(а)

_____ (подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю

_____ **впервые** **повторно**

(нужное обвести)

С сроками, способом предоставления уведомления о намерении обучаться до 15.00 25.08.2020 г. (очная форма обучения), до 15.00 25.09.2020 г. (заочная

форма обучения) ознакомлен (а)

_____ (подпись поступающего)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (подпись поступающего)

Дополнительные сведения:

Контактные данные родителей (законных представителей)

_____ (телефон, ФИО полностью)

**Расписка о приеме документов,
предоставленных абитуриентом в ГБПОУ «Сосновский агропромышленный
техникум» для поступления**

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____

предоставил(а) в образовательное учреждение, а ГБПОУ Сосновский АПТ приняло
« ____ » _____ следующие документы:
(число) (месяц, год)

№	Наименование документа	Наличие документа
1	Заявление	
2	Копия документа об образовании и (или) квалификации	
3	Копия паспорта	
4	4 фото размер 3x4	
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Документы сдал _____

(ФИО)

_____ (подпись)

Документы принял _____

(ФИО)

_____ (подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении обучаться

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу: _____,
контактный телефон: _____, адрес электронной почты: _____

даю согласие на зачисление на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности (профессии)

_____ (код и наименование специальности/профессии)
в 2020/2021 учебном году в _____ форме обучения, за счет
(очной, очно-заочной, заочной)
бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области.

Подтверждаю, что мною не подано (не будет подано) согласие на зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в другие образовательные организации за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области.

Обязуюсь в течение первого года обучения:

- 1) представить в ГБПОУ «Сосновский агропромышленный техникум»
(наименование образовательной организации)
оригинал документа об образовании и (или) об образовании и квалификации;
- 2) при необходимости, пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

Я ознакомлен, что при выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра, имею право на перевод по личному заявлению на другую специальность/профессию, не связанную с наличием медицинских противопоказаний в той же образовательной организации при наличии свободных мест или в другую образовательную организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения.

(подпись поступающего)

(расшифровка подписи поступающего)

дата

Профильные дисциплины

Профессия/специальность	Профильные дисциплины
09.02.07 Информационные системы и программирование	математика, информатика
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	физика, математика
38.02.01 Экономика и Бухгалтерский учет по отраслям	математика, физика
08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	математика, физика
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	математика, физика
35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту МТП	математика, физика
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	информатика, математика

**Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или)
творческих конкурсов**

Тип достижения	Уровень	Балл
Победитель всероссийской олимпиады школьников	муниципальный этап	0,4
Призёр всероссийской олимпиады школьников	муниципальный этап	0,3
Победитель всероссийской олимпиады школьников	региональный этап	0,9
Призёр всероссийской олимпиады школьников	региональный этап	0,5
Победитель всероссийской олимпиады школьников	всероссийский этап	2
Призёр всероссийской олимпиады школьников	всероссийский этап	1
Победитель научно-практических конференций	муниципальный этап	0,5
Призер научно-практических конференций	муниципальный этап	0,4
Участник научно-практических конференций	муниципальный этап	0,2
Победитель научно-практических конференций	региональный этап	0,8
Призер научно-практических конференций	региональный этап	0,6
Участник научно-практических конференций	региональный этап	0,5
Победитель научно-практических конференций	всероссийский этап	1
Призер научно-практических конференций	всероссийский этап	0,8
Участник научно-практических конференций	всероссийский этап	0,5
Спортивные достижения	муниципальный уровень	0,2
Спортивные достижения	региональный уровень	0,5
Спортивные достижения	всероссийский уровень	0,8
Участие в творческих конкурсах, смотрах разного уровня		0,3