Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сосновский агропромышленный техникум»

Утверждаю

Директор ГБПОУ «Сосновский

агропромышленный техникум»

Н.В. Зудов

Приказ № 93 от 25 февраля 2022г.

**ПРАВИЛА**

**приёма на обучение по образовательным программам**

**среднего профессионального образования**

**в ГБПОУ «Сосновский агропромышленный техникум»**

**на 2022 год**

р. п. Сосновское2022

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сосновский агропромышленный техникум» (далее– Техникум) за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее– договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Правила разработаны на основании:

Федерального закона от 29.12.2021г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;

Письмом Минобрнауки России от 04.09.2013 № 16-11204 «О соответствии оценок»

Уставом ГБПОУ Сосновский АПТ;

1.3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2021 г.)(далее – Федеральный закон).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Нижегородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

По договорам об оказании платных образовательных услуг в 2022 году Техникум осуществляет приём по программам подготовки специалистов среднего звена

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код, название специальности** | **Срок обучения** | **Форма обучения** | **Уровень образования.необходимый для поступления на обучение** | **Кол-во студентов в группе** |
| 38.02.04 Коммерция(по отраслям) | 3 года 10 мес. | заочная | Основное общееобразование | 25 |
| 38.02.04 Коммерция (по отраслям) | 2 года 10 мес. | заочная | Среднее общее образование | 25 |
| 15.02.08 Технология машиностроения | 3 года 10 мес. | заочная | Среднее общее образование | 25 |
| 15.02.08 Технология машиностроения | 4 года 10 мес. | заочная | Основное общееобразование | 25 |

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантировано соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1. **Организация приема граждан в Техникум**

2.1. Организация приема на обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство а так же личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется всоответствии с общим порядком, установленным федеральным законодательством.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

**III. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам, на которые имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Техникум через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) – <http://sapteh.ru/>, информационный стенд приёмной комиссии знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

* правила приема в Техникум;
* условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
* перечень специальностей и профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности на очную и заочную форму обучения;
* информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

* перечень вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

* общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии очной и заочной формам обучения;
* количество мест, финансируемых за счет ассигнований бюджета Нижегородской области для приёма по каждой специальности и профессии очной и заочной формам обучения;
* количество мест для приёма по договорам об оказании платных образовательных услугпо каждой специальности заочной формы обучения;
* образец договора об оказании платных образовательных услуг.
* правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

 Общежитие Техникум не предоставляет.

3.5. В период приема документов приемная комиссия с 20 июня 2022 года ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии очной и заочной формы обучения.

Приемная комиссия обеспечивает организацию ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум по телефону: (831)742-64-76 и на сайте: <http://sapteh.ru/>вразделе «Абитуриенту»

**IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Техникум не осуществляет прием заявлений, требующих у поступающих определенных творческих способностей.

Прием документов на первый курс заочной формы обучения начинается с 18 июля 2022 года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 15 сентября 2022 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 17 декабря 2022 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

* оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
* оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
* 4 фотографии размером 3х4

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

* копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
* оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования),
* заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
* копии документов или иных доказательств, подтверждающихпринадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О

государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

* 4 фотографии размером 3х4

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья-дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2 - 4.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией;

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

* фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
* дата рождения;
* реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем

выдан;

* сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
* специальность или профессия, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, (с выбором приоритета специальности/профессии, но не более 3 наименований) с указанием условий обучения и формы обучения.
	+ - заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

* + получение среднего профессионального образования впервые;
	+ согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;
	+ ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
	+ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (Приложение 1).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в ГБПОУ Сосновский АПТ;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте),

-а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г.126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте (почтовый адрес: 606170, Нижегородская область, Сосновский район, р.п.Сосновское, ул. Ленина, д.23) поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующий государственные информационные системы, государственные органы и организации.

Документы, направленные одним из перечисленных способов, принимаются при их поступлении в образовательное учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил, для завершения приема документов.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего техническим секретарём приёмной комиссий заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.В течение 7-ми рабочих дней после приказа о зачислении приемная
комиссия формирует и передает в учебную часть по акту приема-передачи полностьюоформленные и сформированные личные дела вновь поступивших обучающихся.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 2).

4.11. По письменному заявлению на имя Председателя приёмной комиссии поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

**V. Зачисление в Техникум**

5.1. Поступающий на обучение в Техникум представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификациив срок

-на заочную форму обучения - до 15.00 час 20 сентября 2022 года.

5.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) квалификации (19 сентября 2022 г.) директором техникума издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложение к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде и официальном сайте Техникума на следующий рабочий день.

5.9. Приказ о зачислении издается

-на заочную форму - не позднее 21 сентября 2022 года.

Приказ о зачислении после издания размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Дата подачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

Директору ГБПОУ «Сосновский

 агропромышленный техникум»

Зудову Н.В.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИОполностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение в ГБПОУ «Сосновский агропромышленный техникум» по программе среднего профессионального образования:

подготовки специалистов среднего звена, подготовки квалифицированных рабочих, служащих

по специальности/профессии

|  |  |
| --- | --- |
| Приоритет | Наименование специальности/профессии |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

очной, заочной формы обучения,

за счёт бюджетных ассигнований

по договорам об оказании платных образовательных услуг

Подтверждаю, что получаю среднее профессиональное образование впервые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись абитуриента)

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_*серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Когда и кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончил(а) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( полное наименование ОУ)

Документ об образовании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа об образовании и (или) квалификации: аттестат, диплом)

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средний балл аттестата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись абитуриента) (Подпись ТС)

**Ознакомлен(а):**

|  |  |
| --- | --- |
| При зачислении прошу учесть наличие индивидуальных достижений | (реквизиты документа(ов), подтверждающего наличие достижений) |
| При зачислении прошу учесть наличие договора о целевом обучении | (реквизиты договора о целевом обучении) |
| Проинформирован об отсутствии общежития | (подпись поступающего) |
| Нуждаюсь в необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний  | (подпись поступающего) |
| С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним | (подпись поступающего) |
| С датой предоставления оригинала документа об образовании \_*до 15.00**19.08. 2022 г. (очная форма обучения), до 15.00 20.09.2022г (заочная форма обучения)\_* | (подпись поступающего) |

|  |  |
| --- | --- |
| Дополнительные сведения:Контактные данные родителя (законных представителей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Технический секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Расписка о приеме документов,**

**предоставленных абитуриентом в ГБПОУ «Сосновский агропромышленный техникум» для поступления**

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предоставил(а)в образовательное учреждение, а ГБПОУ Сосновский АПТ приняло «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующие документы:

 (число) (месяц, год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Наличие документа** |
| 1 | Заявление  |  |
| 2 | Документ об образовании и (или) квалификации |  |
| 3 | Копия паспорта |  |
| 4 | 4 фото размер 3х4 |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |

Документы сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)